

**N° Étudiant**
*Faculté de Sciences ou de Médecine : 7 ou 8 caractères*
*Faculté de Lettres : 8 caractères*

<b>Nom</b>		<b>Prénom</b>	
Inscrit-e en		Faculté de :	
Adresse postale			

**Dossier à adresser par email :**

- ❖ Faculté des Lettres : [lettres-bourses@sorbonne-universite.fr](mailto:lettres-bourses@sorbonne-universite.fr)
- ❖ Faculté de Médecine : [medecine-dfs-vem@sorbonne-universite.fr](mailto:medecine-dfs-vem@sorbonne-universite.fr)
- ❖ Faculté des Sciences et Ingénierie : [sciences-DFIPVE-DVE@sorbonne-universite.fr](mailto:sciences-DFIPVE-DVE@sorbonne-universite.fr)

Nous vous conseillons d'utiliser un logiciel de transfert de fichiers tels que FileSender ou File Send pour adresser vos justificatifs.

**Attention: avant de nous adresser ce dossier, vous devez au préalable solliciter une aide d'urgence auprès du CROUS en contactant un-e assistant-e social-e à l'adresse : [contact-servicesocial@crous-paris.fr](mailto:contact-servicesocial@crous-paris.fr). L'aide accordée sera à préciser dans ce dossier.**

**Motif(s) de la demande :**

- |  |   |
|--|---|
| Logement   | Perte d'emploi/job                              |
| Aide alimentaire   | Stage suspendu                                  |
| Frais de santé   | Achat/dépannage d'ordinateur                    |
| Dépenses liées à la poursuite de son cursus à distance (accès internet, clé 4G, téléphonie...) | Dépenses liées à un stage prolongé à l'étranger |
| Autre (préciser) : .....   |   |

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**
**Décision sur la demande :**

Avis :            FAVORABLE            DEFAVORABLE

**Modalités d'attribution et observation :**

Date de réception de la demande :

Montant de l'aide :

Date de l'attribution :

**Paris, le**
**Signature et cachet de l'ordonnateur :**



## **LISTE DES PIECES A FOURNIR**

### **1. LES PIECES EXIGEES AVEC LA DEMANDE**

**Elles sont obligatoires. Vous les joignez à cette demande d'aide d'urgence :**

1. Le formulaire dûment rempli
2. Une lettre personnelle expliquant la situation et motivant la demande d'aide
3. Dans le cas d'une suspension de stage, le courrier d'annulation adressé par l'organisme d'accueil
4. Un RIB lisible au nom de l'étudiant ou de l'étudiante
5. Une copie de la CNI ou du passeport

**Les dossiers incomplets ne pourront pas être traités**

### **2. LES PIECES A GARANTIR POUR TOUTE DEMANDE DE VERIFICATION**

**Elles ne sont pas obligatoires au moment du dépôt de ce dossier.**

- En cas d'inscription dans une autre université : certificat d'inscription
- Dernier avis d'imposition des parents (si changement de situation fournir les justificatifs)
- Dernier avis d'imposition de l'étudiant ou de l'étudiante (si indépendance avérée)
- Contrat de travail de l'étudiant ou de l'étudiante
- Dernier bulletin de salaire de l'étudiant ou de l'étudiante
- Dernier bulletin de salaire du conjoint ou de la conjointe
- Pièces justificatives en cas de divorce, de séparation des parents ou de décès
- Justificatif de domicile (quittance de loyer, bail, attestation sur l'honneur etc...)
- APL ou ALS et autres prestations CAF
- Pour les étudiants ou étudiantes en stage, la convention de stage
- Pour les étudiants ou étudiantes bénéficiant d'une aide financière, notamment d'une bourse, la notification de cette bourse
- Tout devis éventuel pour frais particuliers
- Tout prêt bancaire
- Tout justificatif de dettes et notamment celles du loyer

**En fonction de ma situation, j'atteste sur l'honneur disposer des pièces listées.**

**Je m'engage à les transmettre à Sorbonne Université en cas de vérification de mon dossier.**

Je déclare avoir pris connaissance des conditions liées à ma demande et des pièces à fournir et certifie l'exactitude des renseignements ci-après communiqués.

Fait à Paris, le :

Signature de l'étudiant :

### ÉTAT CIVIL

Nom (de jeune fille pour les étudiantes) : .....

Prénom : .....

Né(e) le : ..... Age : .....

Lieu de naissance : ..... Nationalité : .....

Date d'arrivée en France : .....

#### Votre logement :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Domicile parent/familial              | <input type="checkbox"/> Domicile personnel              |
| <input type="checkbox"/> Chambre universitaire ou indépendante | <input type="checkbox"/> Logement prêté à titre gracieux |

Adresse : .....Code postal et Ville.....

Téléphone : ..... Mail : .....

Célibataire     Concubinage     Marié(e)     Pacsé(e)     Enfants à charge : .....

### ETAT CIVIL DU OU DE LA CONJOINT

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : .....

#### Activité actuelle du conjoint(e) :

Etudiant(e) niveau : .....  Salarié(e) profession : .....

Autre précisez : .....

**VOTRE BUDGET**
*(Compléter avec précision)*

Droits d'inscription                    €                    Montant de l'aide accordée par le CROUS                    €

Montant du dernier avis d'imposition des parents :                    €

(pour les étudiant.e.s fiscalement rattachés à leurs parents)

Montant du dernier avis d'imposition de l'étudiant :                    €

(pour les étudiant.e.s fiscalement indépendants)

Ressources mensuelles	Charges mensuelles
<input type="checkbox"/> Bourse échelon :                    Montant : <input type="checkbox"/> Aide d'urgence                    Montant :	Loyer sans APL/ALS : Loyer résiduel (loyer – APL) :
Salaire mensuel : (emploi ou stage rémunéré)	Transport
Salaire pendant les vacances ou stage de l'été précédent	Remboursement de prêts :
Pension alimentaire :	Frais universitaires : <i>(bibliothèques, manuels ...)</i>
Aide familiale :	Matériel spécifique <i>(précisez)</i> :
Revenu du conjoint :	Transports/hébergement <b>pour concours</b> :
Allocations CAF (logement, RSA, familiales, etc.) :	
Autres, précisez :	
<b>Total des ressources :</b>	<b>Total des charges :</b>
Prêt bancaire /montant global :	
Date de la fin du prêt le (jj/mm/aaaa) :	
Dette(s) / montant <b>au jour de la demande</b> :	
Nature de la dette :	
Autre(s) demande(s) d'aide en cours / montant :	Organisme :
Autres :	