

# Procédures relatives aux étudiants en CPGE pour l'année 2020/2021

## Première inscription

### à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université (primo-entrant)

- Vous venez d'intégrer **une première année de Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (CPGE)** et vous désirez vous **inscrire en cumulatif en première année de licence** à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université en 2020/2021.
- Vous devez renseigner un dossier d'inscription.

<b>A partir du 31 août 2020</b>	1. Rendez-vous sur le site institutionnel de l'Université dans l'onglet « <a href="#">CPGE</a> » 2. Téléchargez le <a href="#">dossier d'inscription</a> .
	3. Remplissez le <a href="#">dossier d'inscription</a> . 4. Joignez-y les pièces justificatives indiquées dans la <a href="#">notice d'accompagnement</a> . <b>N'oubliez pas de joindre à votre dossier toutes les pièces justificatives</b> , notamment le <b>certificat de scolarité de votre lycée</b> , l' <b>attestation CVEC*</b> ainsi que le <b>règlement par chèque</b> de vos droits d'inscription à l'ordre de : « <i>Agent comptable de Sorbonne Université</i> ».
	5. Remettez l'ensemble de ces documents au responsable CPGE de votre lycée.
<b>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020</b>	Le responsable CPGE du lycée transmet à La Faculté des Lettres les dossiers complets par <b>envoi groupé</b> .
<b>à partir de novembre 2020</b>	La Faculté des Lettres de Sorbonne Université adresse par envoi groupé les certificats de scolarité et cartes d'étudiant au responsable CPGE du lycée.
<b>Liens utiles:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">E candidat</a></li><li>- <a href="#">Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus</a> *</li><li>- <a href="#">Formulaire de contact</a></li></ul>
<b>Droit universitaire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>LICENCE : 170 euros</b></li></ul>

6. Vous terminez votre 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de CPGE, vous n'étiez pas inscrit·e à la Faculté des Lettres et vous souhaitez vous inscrire en licence 2 ou licence 3 en **cumulatif** en 2020/2021.

➤ Vous devez candidater par le biais de la procédure dématérialisée via l'application E candidat.

<p><b>ADMISSION</b></p> <p>du 2 juin au 10 juillet 2020</p> <p>ET</p> <p>du 26 août au 30 septembre 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Créez un compte <a href="#">E-Candidat</a>.</li> <li>2. Choisissez le centre de candidature « <i>Elève CPGE / en cumulatif ou présentiel</i> ».</li> <li>3. Formulez un vœu en <u>licence CPGE cumulatif</u>.</li> </ol> <p>Si vous êtes en fin de 1<sup>ère</sup> année de CPGE → faites acte de candidature au niveau de la L2 Si vous êtes en fin de 2<sup>ème</sup> année de CPGE → faites acte de candidature au niveau de la L3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Numérisez et déposez les pièces justificatives requises pour la formation demandée.</li> <li>5. Transmettez votre candidature via l'application.</li> </ol> <p><b>IMPORTANT</b> : l'avis du conseil de classe doit mentionner la formation pour laquelle les ECTS sont accordés.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Consultez régulièrement votre messagerie électronique : la Faculté des Lettres de Sorbonne Université vous tiendra informé·e à chacune des étapes du traitement de votre candidature.</li> <li>7. À réception de la notification d'admission, confirmez la proposition qui vous aura été faite en vous connectant sur l'application E-candidat.</li> </ol>
<p><b>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b></p> <p>du 13 juillet au 24 juillet 2020 et 31 août au 30 octobre 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Procédez ensuite à votre inscription administrative, en suivant les indications reçues et en vous aidant de la notice explicative.</li> </ol> <p><b>N'oubliez pas de joindre à votre dossier toutes les pièces justificatives notamment l'attestation de la CVEC*</b>.</p> <p><b>Remarque</b> : vous étiez précédemment inscrit·e en cumulatif dans une autre université française, vous relevez de la procédure de transfert. <b>Contactez votre université d'origine</b>.</p>
<p><b>Liens utiles:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">E candidat</a></li> <li>- <a href="#">Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus</a> *</li> <li>- <a href="#">Formulaire de contact</a></li> </ul>
<p><b>Droit universitaire (à titre indicatif)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LICENCE : 170 euros</b></li> </ul>

- Vous **achevez votre année de « khûbe »** (redoublement de la 2<sup>ème</sup> année de CPGE), sans être inscrit-e en cumulatif, **vous souhaitez intégrer un master 1<sup>ère</sup> année** à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université en **présentiel** en 2020/2021.
- Vous devez candidater par le biais de la procédure dématérialisée via l'application E candidat.

<p><b>ADMISSION :</b> du 1er avril au 15 juin 2020 et du 26 août au 9 septembre 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Créez un dossier de candidature sur l'application <a href="#">E-Candidat</a>.</li> <li>2. Choisissez le centre de candidature « Faculté des Lettres - Titulaires d'un diplôme français-européen (UE-EEE-Suisse-Andorre et Monaco).</li> <li>3. Formulez un vœu en master.</li> <li>4. Numérisez et déposez sur E-Candidat les pièces justificatives requises pour la formation demandée.</li> <li>5. Transmettez votre candidature via l'application.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>L'admission en master n'étant pas de droit, il est fortement conseillé de candidater également en Licence 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Consultez régulièrement votre messagerie électronique : La Faculté des Lettres de Sorbonne Université vous tiendra informé-e à chacune des étapes du traitement de votre candidature.</li> <li>7. À réception de la notification d'admission, confirmez la proposition qui vous aura été faite en vous connectant sur l'application E candidat.</li> </ol>
<p><b>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b> du 13 juillet au 24 juillet 2020 et du 31 août au 30 septembre 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Procédez ensuite à votre réinscription administrative en ligne, en suivant les indications reçues.</li> </ol> <p><b>N'oubliez pas de joindre à votre dossier toutes les pièces justificatives notamment le « formulaire d'encadrement en master »</b> renseigné par votre directeur de recherche et l'attestation de la CVEC*</p>
<p><b>Liens utiles:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">E candidat</a></li> <li>- <a href="#">Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus</a> *</li> <li>- <a href="#">Formulaire de contact</a></li> </ul>
<p><b>Droit universitaire (à titre indicatif)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>MASTER : 243 euros</b></li> </ul>